Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Intercultural Cities (ICC) -ohjelmaan liittyvistä asiakirjoista ajalta 01.11.2023–31.12.2024

TRE:5729/07.01.00/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Palvelujohtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tietopyyntö Intercultural Cities (ICC) -ohjelmaan liittyvistä asiakirjoista ajalta 01.11.2023–31.12.2024 hylätään osittain jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut
Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari:

Yksityishenkilö on toimittanut 16.11.2026 Tampereen kaupungille tietopyynnön koskien Intercultural Cities (ICC) -ohjelmaan liittyviä asiakirjoja ajalta 01.11.2023–31.12.2024.

Tietopyyntöön on vastattu 12.11.2026 toimittamalla viranomaisen hallussa olevat kaksi julkista asiakirjaa, Portugalin-opintomatkan 10–11.2024 ohjelma sekä ote viranhaltijapäätöksestä 15.3.2024 apulaispormestarin osallistumisesta kyseiselle opintomatkalle.

Tietopyyntö hylätään kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä Euroopan neuvoston Intercultural Cities (ICC) -ohjelman välisen kirjeenvaihdon osalta. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 §:n 4 momentin mukaan lakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Jos tällaiset asiakirjat liitetään arkistoon, viranomainen voi määrätä, että tietoja niistä saa antaa vain viranomaisen luvalla.

Pyydetty kirjeenvaihto on käyty kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä Euroopan neuvoston Intercultural Cities (ICC) -ohjelman välisen neuvottelun ja yhteydenpidon yhteydessä. Kirjeenvaihto on laadittu viranomaisten sisäistä työskentelyä vastaavaa yhteydenpitoa varten, eikä se ole liittynyt asian ratkaisemiseen tai päätöksentekoon. Kirjeenvaihto ei sisällä tietoja, jotka arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Näin ollen julkisuuslakia ei sovelleta kyseiseen kirjeenvaihtoon, eikä pyytäjällä ole sen osalta julkisuuslain mukaista tiedonsaantioikeutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muilta osin tietopyynnössä yksilöityjä asiakirjoja ei ole viranomaisen hallussa.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 25 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnöt ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Tietopyynnön tekijä on Henri Memonen.

Tiedoksi
Asianosainen, Regina Saari, Mari Taverne, Mia Sorri

Liitteet:
1 Agenda___SV_Portugal_2781_9477_3257.1.pdf
2 Ote__Apulaispormestarin_osallistuminen_opintomatkalle_kolmeen_monikulttuuriseen_kaupunkiin_Portugalissa_10._11.04.2024.pdf
3 Vastaus tietopyyntöön 12.11.2026_saatekirje
4 Tietopyyntö

Allekirjoitus

Johtaja, elinvoiman palvelualue Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.11.2026 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi 16.11.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
16.11.2026

Kirsi Nyman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 94

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.